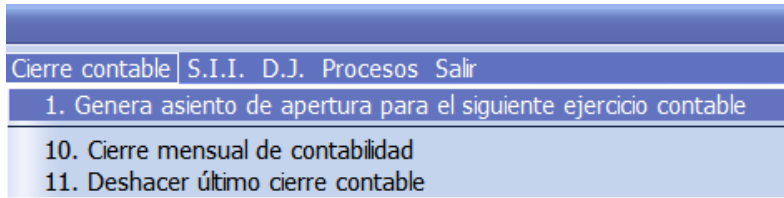


COMO GENERAR ASIENTO DE APERTURA

Para el caso en que necesite generar el asiento de apertura para el presente año (Ejemplo 2019), primero deberá ingresar al año anterior (Ejemplo 2018) de la contabilidad

- A) Ir al menú CIERRE CONTABLE
- B) Clic en Generar asiento de apertura para el siguiente ejercicio contable



En esta ventana, los datos son llenados en forma automática por el sistema en el presente ejercicio (Ejemplo 2018)

The 'GENERA ASIENTO APERTURA' window displays the following information:

- Apertura simple** (tab selected)
- Tipo de comprobante:** 3 (COMPROBANTE TRASPASO)
- N° comprobante apertura:** 01001
- Fecha comprobante apertura:** 01-01-2019 (year 19 is highlighted)
- Glosa comprobante:** ASIENTO DE APERTURA 2019
- Cuenta utilidad / pérdida:** 234002 (UTILIDAD/PERDIDA DEL EJERCICIO)
- Usar descripción de la cuenta contable:** ☒

Buttons at the bottom: 'Crear asiento apertura' and 'Salir sin generar'.

Tipo de comprobante: Asumirá código T, CT o 3 para comprobante de traspaso

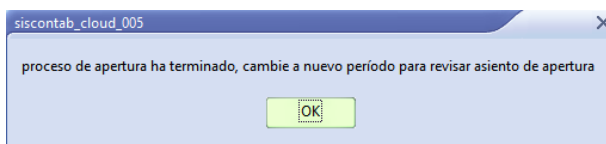
Nro de comprobante: Asumirá el Folio 01001 o bien el folio que usted digite. Solo debe asegurarse que este folio no exista en el periodo siguiente (Ejemplo 2019)

Fecha comprobante apertura: Asume al 01-01-XX donde xx es el sgte ejercicio

Glosa comprobante : Asume la glosa "ASIENTO DE APERTURA XXXX"

Cuenta utilidad/Pérdida: Debe digitar el código de la cuenta que corresponda

Clic en botón CREAR ASIENTO DE APERTURA



Y para revisar... solo abrir el siguiente ejercicio, luego abrir el comprobante de apertura.