

En el sistema contable ir a menu TABLAS → opción DATOS DE LA EMPRESA, verificar que el RUT de la empresa no tenga puntos, no tenga cero adelante y la K sea mayúscula. Ahora al importar cualquier libro te mostrara solo el archivo RCV que corresponda al RUT de la empresa, de manera prevenir subir archivos RCV de otro contribuyente.

IMPORTACION AL SISTEMA DE CONTABILIDAD

Primero ingresar al libro de compras del mes que corresponda para subir el archivo plano al sistema de contabilidad

HIGIENE LIMITADA - 76089282-3 - Período 2018	
Libros R.G.	D.J. Consolidados Libros US\$ Analíticos Cheques Cierre contable S.I.I. Procesos Salir
11. Libro Banco	
12. Libro de compras	1. Ingresar al libro de compras completo
13. Libro de importaciones	2. Ingresar al libro de compras completo detalle 1la
14. Libro de exportaciones	3. Ingresar al libro de compras compacto (afecto,iva,total)
15. Libro de ventas	
16. Libro de retenciones de honorarios	11. Listado libro de compras con separación compras del mes
17. Libro de servicios de honorarios	
21. Libro de caja	LISTADOS AGRUPADOS POR TIPO DE DOCUMENTO
22. Libro de banco	21. Listado libro de compras general
	22. Listado libro de compras general (correlativo)
31. Resumen IVA del mes	23. Listado libro de compras general (impto adic)
	24. Listado libro de compras distribuidoras (Ila)
32. Resumen IVA crédito por meses	25. Listado libro de compras restaurante
33. Resumen IVA crédito por proveedor	26. Listado libro de compras combustibles (IE)

Leer fecha y suc...

☐ Período acumulativo

Ene Feb Mar Abr May Jun

Jul Ago Sep **Oct** Nov Dic

Fecha inicial 01-10-2018

Fecha final 31-10-2018

Sucursal CASA MATRIZ

Aceptar Cancelar

Luego cuando se abra la ventana de compras del mes seleccionado

LIBRO DE COMPRAS DESDE 01-10-2018 AL 31-10-2018

Procesos varios Centralizar Utilidades

1. Actualizar datos de proveedores

2. Actualizar tipos de documentos

3. Actualizar plan de cuentas

10. Eliminar completamente el libro del mes seleccionado

11. Exportar datos como archivo plano (CSV)

12. Importar datos desde archivo plano (CSV)

13. Importar datos desde archivo plano (TXT)

14. Importar datos desde archivo XML SII (DO)

11. Importar desde archivo plano XML (S.I.I.)

12. Importar desde archivo plano CSV (S.I.I.) formato RCV 1

13. Importar desde archivo plano CSV (S.I.I.) formato RCV 2

14. Importar desde archivo plano CSV (S.I.I.) formato RCV 3

18. Importar resumen compras desde arch.plano (S.I.I.) formato RCV

19. Revisar DTE repetidos al importar desde formato RCV

20. Importar desde archivo csv (PC)

21. Exportar datos como archivo plano CSV para S.I.I.

22. Exportar datos como archivo plano para MINEDUC

23. Exportar datos como archivo plano para S.I.I.

31. Renumerar ítem/correlativo

32. Detectar RUT no existentes o erróneos por importación de datos

99. Asignar razón social en proveedores

Exento\$	Afecto\$	Iva\$	Cód Iva NR	Iv
0	0	0		

Actualizar proveedores Configurar centralización Ver pre-asiento Centralizar libro Ver comprobante

Act

Le mostrara la ventana para buscar el archivo, generalmente este archivo se descarga en carpeta DESCARGAS, solo le va a mostrar el archivo que tenga el RUT, el año y el mes de la ventana abierta. Seleccionar y esperar hasta que termine la subida del archivo plano del SII