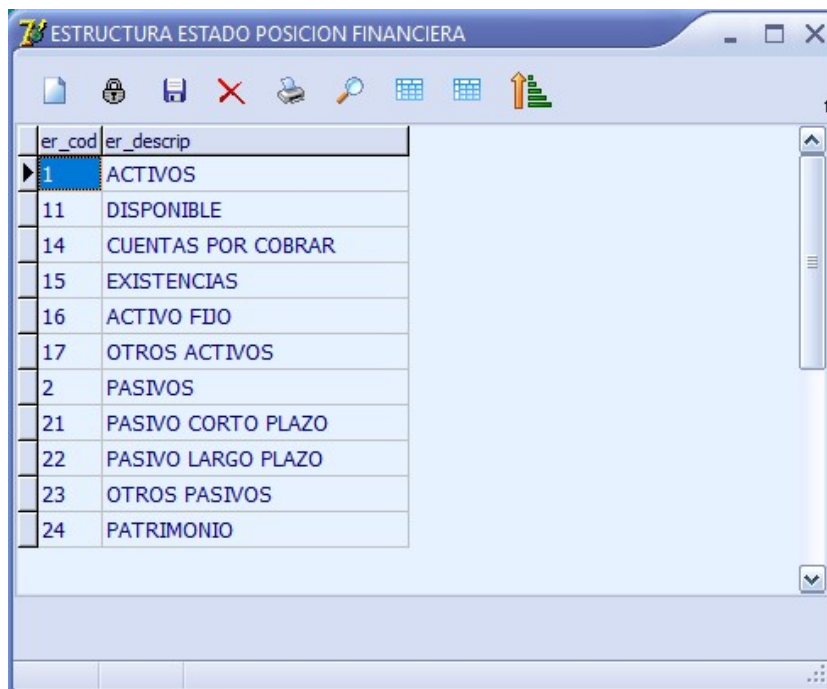


CONFIGURACION BALANCE CLASIFICADO

PASO 1 . Ir a menú TABLAS y clic en opción 40 “Balance Clasificado”

| |
|---|
| 1. Soporte técnico en caso de emergencia |
| 5. Datos de la empresa |
| 6. Parámetros de la empresa |
| 7. Sucursales de la empresa |
| 10. Plan de cuentas contable |
| 20. Tipos de comprobantes contables |
| 21. Lista de centros de costo |
| 22. Lista de items de costo |
| 23. Lista de items de gasto / ingreso |
| 23. Lista de cuentacorrentistas |
| 24. Lista de tipos de documentos |
| 30. Tabla de parámetros diarios |
| 31. Tabla de factores de IPC |
| 40. Tabla - estructura balance clasificado |
| 41. Tabla - estructura estado de resultados |

Este es un ejemplo de estructura de Balance clasificado, notar la codificación utilizada y los respectivos conceptos , de todas maneras ud puede definir la estructura que le sea más representativa para agrupar el plan de cuentas.



The screenshot shows a software window titled "ESTRUCTURA ESTADO POSICION FINANCIERA". It contains a table with two columns: "er_cod" and "er_descrip". The table lists the following items:

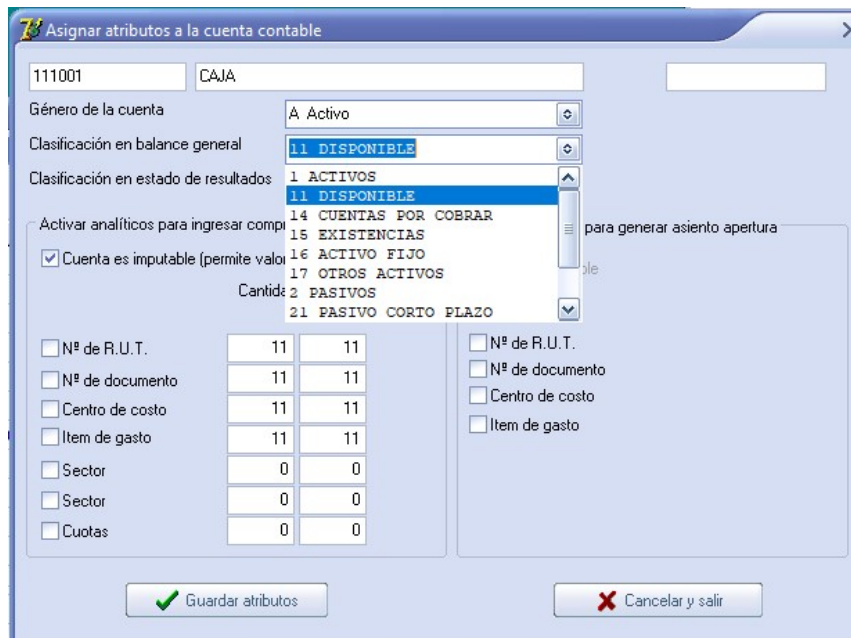
| er_cod | er_descrip |
|--------|--------------------|
| 1 | ACTIVOS |
| 11 | DISPONIBLE |
| 14 | CUENTAS POR COBRAR |
| 15 | EXISTENCIAS |
| 16 | ACTIVO FIJO |
| 17 | OTROS ACTIVOS |
| 2 | PASIVOS |
| 21 | PASIVO CORTO PLAZO |
| 22 | PASIVO LARGO PLAZO |
| 23 | OTROS PASIVOS |
| 24 | PATRIMONIO |

Una vez definida la estructura, es necesario actualizar los atributos de cada cuenta contable para asignar el código del balance clasificado.

PASO 2 . Abrir el plan de cuentas y seleccionar la cuenta a clasificar haciendo doble clic sobre la fila de la cuenta o bien clic en botón “Ver atributos de la cuenta”



Luego debe clasificar haciendo clic en casilla “Clasificación en Balance General”, notará que se despliega la lista de la estructura del Balance Clasificado que ud ha definido. Debe clasificar cada cuenta en forma independiente.



Para finalizar hacer clic en botón “Guardar Atributos” y continuar con la siguiente cuenta contable. Una vez terminada la clasificación ir al menú Libro SII y opción Balance Clasificado para imprimir.